



ใบสมัครเลขที่.....

รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ .....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานจัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด  
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดร้อยเอ็ด

รูปถ่าย

๑ x ๑.๕ นิ้ว

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ ..... ..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์ .....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address .....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน .....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....		

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง	

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

## ๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง			

/โปรดระบุความสำเร็จ

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความลับพื้นฐานท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังนี้เป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก รวม.....ฉบับ

- ๗.๑ บริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแ้วตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
- ๗.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคดังที่ห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๗) จำนวน ๑ ฉบับ
- ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๗.๖ ผู้สมัครต้องแนบหนังสือสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แนบมาพร้อมกับใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ.....  
ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ .....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
( ) ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ( ) มีปัญหาคือ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว  pragmatically ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง.....	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง.....

